

**Musterschreiben für eine Änderung der Lage der Arbeitszeit**

(Einschreiben an den Arbeitgeber)

EINSCHREIBEN

Betrifft: Änderung der Lage der Arbeitszeit

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ich teile Ihnen mit, dass ich aufgrund der Geburt meines Kindes am ..... eine Änderung der Arbeitszeit ab ..... entsprechend den Bestimmungen des § 15 p Mutterschutzgesetz bzw. § 8 h Väterkarenzgesetz beanspruchen werde.

Die Arbeitszeit soll wie folgt verteilt sein:

Montag: ..... Donnerstag: .....

Dienstag: ..... Freitag: .....

Mittwoch: ..... Samstag: .....

Die geänderte Lage der Arbeitszeit soll bis zum ..... Geburtstag meines Kindes / bis ..... (bestimmtes Datum)\* dauern.

Ich darf Sie bitten, mir/sowie dem Betriebsrat\* Ihr Einverständnis schriftlich mitzuteilen / einen allfälligen Gegenvorschlag ehest möglich zu übermitteln\* und allenfalls zugleich einen Terminvorschlag für die Verhandlungen zu machen.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)

(Kopie ergeht an Betriebsrat\*)

Beilage: Kopie der Geburtsurkunde des Kindes, ev. Bestätigung über Karenz, ev. Bestätigung über Karenz des anderen Elternteils.

*\*Nicht Zutreffendes streichen.*